



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ «СОШ №2» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА**

РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО НАЗВАНИЕ ВАШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2023 г.

г. Менделеевск

№1

**О плане основных мероприятий Первичной профсоюзной организации МБОУ
«СОШ №2» общественного Профсоюза образования на 2023 год**

Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №2» общественного Профсоюза
образования на 2023 год

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №2» общественного Профсоюза образования на 2023 год (далее-План);
2. Первичным организациям принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы могут быть изменены в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Татарстан.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель первичной профсоюзной организации: Э. В. Самуткин Самуткин Э. В.

Приложение 1

к постановлению первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ №2» от 20.01.2023 г. №1

План работы профкома

МБОУ «СОШ №2» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024 год.	Декабрь	Самуткин Э. В., Романюк Г. А., Гимазетдинова И. Н.
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Самуткин Э. В., Романюк Г. А., Гимазетдинова И. Н.
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Самуткин Э. В.
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» (День учителя)	Сентябрь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	Декабрь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Самуткин Э. В. Культурно – массовый сектор
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по году «Педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2023 год.	Январь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
3. Организационно- массовая комиссия			
3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Самуткин Э. В., Романюк Г. А., Гимазетдинова И. Н.
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.

3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Самуткин Э. В.
3.3	Рассылка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Самуткин Э. В.
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Самуткин Э. В.
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза, подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
4. Культурно- массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «День воспитателя» «Код ню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Самуткин Э. В.
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Самуткин Э. В.
4.4	Приобретения подарков к Новогоднему празднику,	Декабрь	Самуткин Э. В. Яковлев М. П.
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Самуткин Э. В. Адиева И. Ш.

-